

Aufgaben unserer Kunden zu lösen ist uns eine Herausforderung, die wir täglich erfolgreich bewältigen. Für unsere Kunden entwickeln wir individuelle Lösungen auf Basis der Strömungstechnik innerhalb der Verfahrenstechnik.

Wir wachsen und unser Team braucht Verstärkung. Dazu ist derzeit die folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) Transport und Dokumentation

Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir Sie ab sofort als Kaufmann für Büromanagement

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Transportorganisation für Lieferungen innerhalb Deutschlands, der EU und weltweit und deren Überwachung
- Erstellung und Verwaltung aller notwendigen Versand- und Exportdokumente
- Erstellen der eigenen Lieferantenerklärungen und Einfordern von Lieferanten
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten in Deutsch und Englisch
- Einfordern der Dokumentation von Lieferanten
- Erstellung eigener Technischen Dokumentationen in Deutsch und Englisch

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Gute Kenntnisse über die Erstellung der Dokumente zur Zollabfertigung
- Ausgeprägte Affinität zu technischen Produkten.
- Kontaktfreude, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Kreativität und Flexibilität sowie einwandfreie Umgangsformen
- Gutes Englisch in Wort und Schrift und anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Office), sowie ein sicherer Umgang mit ERP-Software- und Dokumentenmanagementsystemen

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung
- Attraktive leistungsbezogene Bezahlung
- Interessante Tätigkeit und moderner Arbeitsplatz
- Einarbeitung durch langjährige KollegInnen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen online an: bewerbung@antewa.de